

## म.प्र. उच्च न्यायालय खंडपीठ इन्दौर

म.प्र. उच्च न्यायालय खंडपीठ इन्दौर के कार्यालयीन एवं न्यायालयीन उपयोग हेतु वर्ष 2017-18 निम्नलिखित लेखन एवं कम्प्यूटर सामग्री कय की जाना है। इच्छुक विक्रेता /सप्लायर दिनांक 01.03.2017 की शाम 3.00 बजे तक अपना प्रस्ताव सीलबंद निविदा में दे सकते हैं। निविदा सभी पक्षों के सामने उसी दिनांक को शाम 4.30 बजे खोली जावेगी। किसी भी निविदा को स्वीकृत करने अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरार्थ को रहेगा। निविदा का प्रारूप शर्तें कार्यालयीन समय में दिनांक 28.02.2017 तक रूपये 50.00 जमा कर केश अनुभाग से प्राप्त कर सकते हैं। निविदा का प्रारूप शर्तें एवं वांछित सामग्री की जानकारी उच्च न्यायालय की वेबसाइट [www.mphc.in](http://www.mphc.in) पर भी उपलब्ध है।

प्रिंसिपल रजिस्ट्रार  
मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय  
खंडपीठ इन्दौर

# मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, खंडपीठ इन्दौर

:: निविदा आवेदन पत्र ::  
वर्ष 2017-18

1. विक्रेता संस्था का नाम एवं पता : .....
- तथा दूरभाष नं. /मो. नंबर : .....
2. संस्था के मालिक का नाम : .....
3. संस्था का पंजीयन क्रमांक : .....
4. संस्था का विक्रय क्रमांक : .....
5. प्रदाय किये जाने का पूर्व अनुभाव : .....
6. क्या संस्था /विक्रेता किसी सामग्री को प्रदाय करने हेतु इन्दौर की अधिकृत संस्था हैं यदि हां तो विवरण दें : .....
7. अधिकृत विक्रेता अपने प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें : .....
8. क्या शासन ने संस्था को सामग्री प्रदाय किये जाने हेतु अयोग्य घोषित किया है : .....
9. संस्था का खाता क्रमांक : .....
10. बैंक शाखा का नाम एवं कोड नं. : .....
11. संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2017-18 के लिए रकम में 20,000.00 अक्षरी बीस हजार रुपये अमानत राशि जमा किये जाने की फिक्स डिपॉजिट रसीद मूल प्रति आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न करें, जो "प्रिंसिपल रजिस्टार, मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, खंडपीठ इन्दौर" के नाम से देय हो।

आवेदक के हस्ताक्षर

मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय खण्डपीठ इन्दौर

निविदा-शर्तें

वर्ष 2017-18 हेतु सील बंद निविदायें निम्न शर्तों के अंतर्गत संलग्न सूची अनुसार लेखन सामग्री / कम्प्यूटर सामग्री हेतु आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा रु. 1000/- का डी.डी., "प्रिंसिपल रजिस्ट्रार, मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय, खण्डपीठ इन्दौर" के नाम देय होगा। रूपये 1000/- आवेदन पत्र की राशि किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी। सील बंद निविदायें "प्रिंसिपल रजिस्ट्रार उच्च न्यायालय मध्य प्रदेश, खण्डपीठ इन्दौर" नाम से प्रभारी आवक अनुभाग में दिनांक 01/03/2017 को सायं 3:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिये। निविदायें उसी दिन निविदाकारों के समक्ष शाम 4:30 बजे खोली जावेंगी।

2. लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री का प्रकार व अन्य समस्त जानकारी एवं निविदा आवेदन प्राप्त करने हेतु इच्छुक विक्रेतागण बेबसाइट पर प्रकाशन दिनांक से 28/02/2017 तक प्रातः 11 बजे से सायंकाल 4:30 बजे तक के बीच में प्रभारी लेखन अनुभाग मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, खण्डपीठ इन्दौर से सम्पर्क कर सकते हैं।

3. लिफाफे पर स्पष्ट रूप से लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री प्रदाय हेतु निविदा लिखा जाना चाहिये।

4. नियत दिनांक एवं समय के पश्चात निविदा प्राप्त होने पर ऐसी निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।

5. आदेशानुसार लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री उच्च न्यायालय कक्ष तक पहुँचाने का समस्त उत्तर दायित्व निविदाकार का होगा।

6. प्रिंसिपल रजिस्ट्रार को यह अधिकार होगा कि, वे बिना कोई कारण बताये सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।

7. निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कम्पनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि जो निविदा में दिया गया है, अंकित करना अनिवार्य है, साथ ही फर्म की सील नमूना सामग्री पर होना अनिवार्य है।

8. निविदाकार उनके द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर निर्धारित तिथि तक प्रदाय करने हेतु बाध्य होगा।

9. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कम्पनी पैक ना होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकार को स्वयं के व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कम्पनी के

अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।

10. सामग्री की मंशा/आदेश प्राप्त होने पर सामग्री तुरन्त प्रदाय करनी होगी।
11. निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से अगामी एक वर्ष हेतु मान्य होगी।
12. निविदाकार, वाणिज्यकर विभाग से पंजीयन होने का जीवित प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है, उस पर कोई कर बकाया नहीं है, स्पष्ट करें।
13. लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कम्पनियों के नाम अंकित हैं, केवल उन्ही कम्पनियों की सामग्री की दरें देवे अन्यथा मान्य नहीं होगी।
14. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में रू. 20,000/—(बीस हजार रुपये) की डी0एम0डी0/एफ.डी.आर. (एक वर्ष की) जमा कराना होगी।
15. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रिंसिपल रजिस्ट्रार को अनुबंध निरस्त करने का अधिकार होगा तथा ऐसी स्थिति में सुरक्षा निधि राजसात कर ली जायेगी।
16. निविदा प्रस्तुत होने के पश्चात शासन द्वारा बेट टेक्स अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।
17. सभी लेखन सामग्री/कम्प्यूटर सामग्री की दरें समस्त करों सहित दीजायें।
18. निविदा प्रारूप एवं संलग्न समस्त प्रपत्रों पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित होना चाहिए।

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम एवं पता : .....

मो0नं0 : .....

## लेखन सामग्री सूची (स्टेशनरी अनुभाग)

स.क्र.	लेखन सामग्री	कंपनी का नाम	दर
1	Photocopy Paper JK RED 75 gsm FS		
2	Brown Paper Sheet 80 gsm 36x45		
3	Carbon Paper kores 8x13 Black		
4	Short Hand Note Book Vidhyarathi		
5	Ruled Register 2 quire 8.5x13.5		
6	Ruled Register 4 quire 8.5x13.5		
7	Ruled Register 6 quire 8.5x13.5		
8	Allpin 100 gm. Deluxe Brand		
9	Stamp Pad Big Deluxe		
10	Stamp Pad INK Blue		
11	Brown Envelope 11x5		
12	White Envelope 11x5		
13	Cotton Envelope 10x12		
14	Cotton Envelope 16x12		
15	Cello Tape White 1/2 Inch		
16	Cello Tape White 1x1/2 Inch		
17	Water Sponge Dumper		
18	Stapler Kangaroo Brand 24x6		
19	Stapler Pin Kangaroo Brand 24x6		
20	Fax Roll Kores 30 meter		
21	Whitener Kores		
22	Apsara Pencil Black		
23	Apsara Pencil Red & Blue		
24	Colour Flag Simple		
25	Colour Flag PVC		
26	Brown Cello Tape 2x1/2 Inch		
27	Brown Cello Tape 4 Inch		
28	Basta Cloth 42x42 Inch		
29	Gum Bottle 100 ml. Stripe		
30	Gum Bottle 700 ml. Stripe		
31	File Lace Green 24 inch		
32	Sutli		
33	Pokar Wooden		
34	Dustbin PVC		
35	U-Pin Simple		
36	Fevi-stick 15 gm.		
37	Uniball Pen		
38	Addgel Achiver Pen		
39	Addgel Achiver Pen Refill		
40	Printing of IA Flag		
41	Printing of Mention Memo Flag		
42	Scissor Big size		
43	Marker Pen		
44	Highlighter		
45	Paper Cutter Big		
46	Writing Pad A-8 size 100 page		
47	Flair Refill Red & Blue		
48	Rynold Liquifide Pen		
49	Rynold Liquifide Pen Refill		

## Computer Stationary related Article proposed from IT-Cell

S/n	Name of Articles	Rate	Remark
1	DVD Recordable (Sony)		
2	DVD Rewritable (Sony)		
3	CD Recordable (Sony)		
4	CD-Casing		
5	CMOS Battery		
6	Ribbon Cartridges for Wep Printronix 8000 LMP Printer		
7	External USB Hard Disk 1TB (Seagate) 2.5 inch/Slim		
8	Hard Disk 500 GB SATA with cable		
9	Pendrive 8 GB		
10	Pendrive 16 GB		
11	Pendrive 32 GB		
12	Ribbon Cartridge for 455 Classic TVSE Printer		
13	Ribbon Cartridge for WEP- LQDSI-5235 Printer		
14	Projector Display Cable per Meter length		
15	RJ-45 Extension Connector		
16	RJ-45 D-link Connector		
17	SMPS (Power Supply) 350 Watt		
18	TVS Gold Mechanical Keyboard USB		
19	UPS Battery 12 V 7AH (Panasonic/ Quanta)		
20	Printer Spool Cartridge for Wep 7000 LMP Printer		
21	Logitech/HP/Dell Mouse (USB)		
22	Switch / Modem Adapter		
23	PS2 to USB Converter		
24	8-port Network Port D-link		
25	Heavy Electrical Spick Power Extension Board		
26	Epson LQ 590 Printer Ribbon Cartridge		
27	Lipi Company High Density Ribbon 15 Meter		
28	Lipi Company High Density Ribbon 10 Meter		